

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771- Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Prot. _____ del _____

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

Per individuare gli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata senza bando di cui all'articolo 63 del D.lgs. n. 50/2016 prevista dall'articolo 1 comma 2 lettera b) del dl 76/2020 convertito con modificazioni nella legge n. 120/2020 per l'affidamento del servizio assistenza e consulenza assicurativa in 2 lotti –

Lotto 1 Comune di Vimodrone

Lotto 2 Comune di Cassina de' Pecchi

I Comuni di Vimodrone e Cassina de' Pecchi devono acquisire il servizio avente ad oggetto consulenza e assistenza assicurativa e per l'affidamento dello stesso, e intendono attivare la procedura negoziata senza bando di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50/2016 prevista dall'articolo 1 comma 2 lettera b) del dl 76/2020 convertito con modificazioni nella legge n. 120/2020 alla luce delle modifiche apportate con la legge n. 108/2021.

A tal fine, per individuare gli operatori economici da consultare nella successiva procedura negoziata sopra citata si è deciso di attivare una preventiva indagine di mercato che in applicazione del combinato disposto di cui agli artt. 40 e 58 del D.lgs. n. 50/2016 sarà svolta mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii, di seguito per brevità anche solo "Sintel"

La presente indagine di mercato e la successiva procedura negoziata avverrà con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e le stesse sono gestite dall'ufficio comune operante come centrale unica di committenza costituito a seguito di accordo consortile nella forma della convenzione ex articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 ai sensi dell'articolo 37 comma 4 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 dal Comune di Vimodrone, Comune di Cassina de Pecchi, Comune di Rodano, Comune di Pioltello e Comune di Cambiago, come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza (di seguito nel presente atto per brevità anche "ufficio comune operante come cuc" o Stazione Appaltante) con sede presso il Comune di Vimodrone, codice AUSA 0000543575, che ha la funzione di stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni associati. Le modalità di dettaglio della successiva procedura negoziata saranno indicate nella documentazione allegata alla lettera di invito.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Le modalità di dettaglio della successiva procedura negoziata saranno indicati nella documentazione allegata alla lettera di invito.

Con il presente avviso quindi si dà la possibilità agli operatori economici interessati che entro il termine di scadenza fissato nel presente avviso risultino iscritti nella piattaforma Sintel per poter poi essere invitati alla successiva procedura negoziata e che non vi sia alcun motivo ostativo di natura informatica rientrante nella sfera di responsabilità dell'operatore economico che possa impedire l'invito alla successiva fase di gara da parte dell'Ufficio comune operante come cuc presso il Comune di Vimodrone e che alla stessa data siano in possesso dei requisiti oltre indicati, di poter manifestare il proprio interesse a partecipare alla successiva procedura negoziata.

Si invitano pertanto gli operatori economici interessati a presentare (con le modalità di seguito indicate) la propria manifestazione di interesse.

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

In particolare viene utilizzato il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.aria.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti ARIA S.p.A. nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email: supporto@acquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indirizzo stazione appaltante:

Ufficio comune operante come centrale unica di committenza tra i Comuni di Vimodrone, Cassina de Pecchi, Rodano e Pioltello con sede presso il Comune di Vimodrone, via C. Battisti 54,56- Vimodrone – Milano tel. 0225077210-278 – fax 022500316 - pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it email c.gregorini@comune.vimodrone.milano.it-sito

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse:

.....

Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti:

.....

Tutta la documentazione posta a base di questa indagine è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di Aria: www.ariaspa.it

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 31 del codice è la Dott.ssa Gregorini, atteso trattandosi di procedura di affidamento che riguarda più Comuni associati, viene individuato un unico responsabile di procedimento per l'intera acquisizione ai sensi di quanto previsto all'articolo 17 della stessa convenzione

Il Responsabile del procedimento di gara è la dott.ssa Chiara Gregorini, Responsabile dell'ufficio comune operante come CUC -email c.gregorini@comune.vimodrone.milano.it

1. Oggetto

L'oggetto dell'acquisizione è il servizio di consulenza e assistenza assicurativa **riconducibile al CPV: 66518000-04.**

LOTTO 1 - Le polizze assicurative del Comune di Vimodrone, attualmente in essere, sono le seguenti:

POLIZZE ASSICURATIVE	SCADENZA	PREMIO ANNUO lordo - salvo regolazioni premio
All risk Property	31/12/2024	€ 27.763,00
RCT/O	31/12/2025	€ 80.000,00
RC Patrimoniale	31/12/2024	€ 3.290,00
RCA libro matricola	31/12/2024	€ 5.975,05
KASKO	31/12/2024	€ 1.000,00
INFORTUNI COMULATIVI	31/12/2024	€ 2.018,00

LOTTO 2 - Le polizze assicurative del Comune di Cassina de' Pecchi, attualmente in essere, sono le seguenti:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

POLIZZE ASSICURATIVE	SCADENZA	PREMIO ANNUO lordo - salvo regolazioni premio
All Risks	31/12/2024	€ 14.366,41
Patrimonio/fabbricati/contenuto		
Infortuni cumulativa	31/12/2024	€ 4.396,25
KASKO Veicoli - amm.ri e dip.	31/12/2024	€ 2.400,00
RC Patrimoniale/Ente per colpa grave	31/12/2024	€ 2.925,00
RCA/ARD Libro matricola	31/12/2024	€ 12.788,16
RCT/O attività Istituzionali	31/12/2024	€ 22.871,00

L'appaltatore dovrà eseguire il servizio richiesto con propria organizzazione e gestione, in conformità alle normative vigenti nazionali e comunitarie.

LOTTO 1: Il servizio ha per oggetto il servizio professionale di brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Vimodrone ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n. 209/2005, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2015 nonché dal D.Lgs. n. 68 del 21.5.2018 con particolare riferimento all'attività di consulenza, assistenza e collaborazione. Il servizio è conferito al fine di acquisire le seguenti prestazioni professionali suddivise in due distinte attività di seguito indicate:

1. “Servizi inerenti le Coperture Assicurative del Comune di Vimodrone.”

La società aggiudicataria dovrà procedere alla revisione ed aggiornamento della valutazione dei rischi aziendali del Comune di Vimodrone, al fine di redigere i capitolati tecnici di polizza inerenti le nuove coperture assicurative del Comune di Vimodrone. I capitolati saranno oggetto della gara che il Comune di Vimodrone espletterà per l'affidamento delle proprie coperture assicurative.

La società aggiudicataria dovrà altresì attuare la relativa gestione ed esecuzione delle polizze assicurative del Comune di Vimodrone nonché erogare, nell'ambito del servizio stesso e per l'intera durata dell'incarico, un servizio consulenziale specialistico di ausilio al Comune di Vimodrone nella gestione delle tematiche assicurative, così come dettagliatamente specificato al paragrafo 1.2 del presente capitolato.

2. “Servizi inerenti le Coperture assicurative richieste dal Comune di Vimodrone ai soggetti terzi a garanzia dei contratti stipulati”

La società aggiudicataria dovrà assicurare l'assistenza tecnica finalizzata alla definizione di condizioni assicurative, specifiche per ogni appalto, che dovranno regolare le polizze assicurative e/o le cauzioni che tutti i soggetti firmatari di contratti con il Comune di Vimodrone dovranno reperire sul mercato, sottoscrivere e presentare al Comune al fine di garantire la copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento di tutte le attività oggetto dei contratti.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**
Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316
Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

La copertura riguarderà qualsiasi eventuale danno che possa essere arrecato al Comune di Vimodrone. Tale attività prevede anche l'analisi dei testi e la verifica delle coperture assicurative e delle cauzioni presentate dagli appaltatori.

Per maggiori dettagli si rinvia alla bozza di capitolato, che farà parte del progetto di servizio in corso di approvazione.

LOTTO 2

Il servizio ha per oggetto il servizio professionale di brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Cassina de Pecchi ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n. 209/2005, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2015 nonché dal D.Lgs. n. 68 del 21.5.2018, con particolare riferimento all'attività di consulenza, assistenza e collaborazione. Il servizio è conferito al fine di acquisire le seguenti prestazioni professionali suddivise in due distinte attività di seguito indicate:

1. “Servizi inerenti le Coperture Assicurative del Comune di Cassina de Pecchi.”

La società aggiudicataria dovrà procedere alla revisione ed aggiornamento della valutazione dei rischi aziendali del Comune di Cassina de Pecchi, al fine di redigere i capitolati tecnici di polizza inerenti le nuove coperture assicurative del Comune di Cassina de Pecchi. I capitolati saranno oggetto della gara che il Comune di Cassina de Pecchi espletterà per l'affidamento delle proprie coperture assicurative.

La società aggiudicataria dovrà altresì attuare la relativa gestione ed esecuzione delle polizze assicurative del Comune di Cassina de Pecchi nonché erogare, nell'ambito del servizio stesso e per l'intera durata dell'incarico, un servizio consulenziale specialistico di ausilio al Comune di Cassina de Pecchi nella gestione delle tematiche assicurative, così come dettagliatamente specificato al paragrafo 1.2 del presente capitolato.

2. “Servizi inerenti le Coperture assicurative richieste dal Comune di Cassina de Pecchi ai soggetti terzi a garanzia dei contratti stipulati”

La società aggiudicataria dovrà assicurare l'assistenza tecnica finalizzata alla definizione di condizioni assicurative, specifiche per ogni appalto, che dovranno regolare le polizze assicurative e/o le cauzioni che tutti i soggetti firmatari di contratti con il Comune di Cassina de Pecchi dovranno reperire sul mercato, sottoscrivere e presentare al Comune al fine di garantire la copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento di tutte le attività oggetto dei contratti.

La copertura riguarderà qualsiasi eventuale danno che possa essere arrecato al Comune di Cassina de Pecchi. Tale attività prevede anche l'analisi dei testi e la verifica delle coperture assicurative e delle cauzioni presentate dagli appaltatori.

2. Durata

La durata dell'affidamento sarà:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Lotto 1 n. 36 mesi decorrenti dalla data di attivazione del servizio attestato mediante apposito verbale sottoscritto tra le parti. Il Comune di Vimodrone si riserva la facoltà di rinnovare il contratto alle medesime condizioni per una durata pari a ulteriori 36 mesi. Per i dettagli sulle scansioni temporali delle varie attività ricomprese nell'appalto si rinvia alla bozza di capitolato.

Lotto 2 n. 36 mesi decorrenti dalla data di attivazione del servizio attestato mediante apposito verbale sottoscritto tra le parti. Il Comune di Cassina de' Pecchi si riserva la facoltà di rinnovare il contratto alle medesime condizioni per una durata pari a ulteriori 36 mesi. Per i dettagli sulle scansioni temporali delle varie attività ricomprese nell'appalto si rinvia alla bozza di capitolato.

3. Dimensionamento stimato del servizio e criterio di aggiudicazione

Il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo non comporta per i Comuni nessun onere finanziario diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto lo stesso verrà remunerato, secondo consuetudine di mercato, dalle Compagnie di Assicurazione con le quali, a seguito di gara, i Comuni stipuleranno i contratti per le Nuove Coperture Assicurative con l'assistenza del medesimo broker, sulla base delle commissioni provvisorie indicate dal Broker nell'Offerta Economica applicate sui premi imponibili dei detti contratti assicurativi, rispettivamente per singolo ramo di rischio.

Per il LOTTO 1 il valore convenzionalmente stabilito, è pari ad euro € 41.000,00 su base triennale (82.000,00 nel caso di esercizio da parte del Comune di estensione di ulteriori 36 mesi). Ai sensi dell'articolo 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 si ritiene che i costi della sicurezza siano pari a € 0 in quanto non si ravvisano rischi di interferenza

Per il LOTTO 2 il valore convenzionalmente stabilito, è pari ad euro € 18.000,00 su base triennale (36.000,00 nel caso di esercizio da parte del Comune di estensione di ulteriori 36 mesi). Ai sensi dell'articolo 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 si ritiene che i costi della sicurezza siano pari a € 0 in quanto non si ravvisano rischi di interferenza

Il valore complessivo della procedura convenzionalmente stabilito, per entrambi i lotti, è quindi pari ad euro 59.000,00 (euro cinquantanovemila/00 su base triennale e euro 118.000,00 (centodiciottomila/00) in caso di esercizio, da parte di entrambi i Comuni, di estensione di ulteriori 36 mesi)

L'affidamento avverrà mediante successiva procedura, ai sensi dell'articolo 1 comma 2 lettera b) del dl 76/2020 convertito con modificazione nella legge n. 120/2020, stabilendo quale criterio di scelta l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità prezzo.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

In attuazione dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016 si procederà ad invitare alla successiva procedura gli operatori economici che entro il termine di scadenza fissato nel presente atto avranno fatto pervenire con regolarità e nel rispetto di tutte le condizioni ivi previste la propria manifestazione di interesse, che risultino registrati e qualificati nella piattaforma Sintel (sia per il Comune di Cassina de' Pecchi sia per il Comune di Vimodrone) e che alla stessa data siano in possesso dei requisiti oltre indicati, così come desunti dalla dichiarazione da questi prodotta e dall'assenza di iscrizioni nel casellario informatico dell'Anac per le cause di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-ter) e g) del D. Lgs. 50/2016.

L'iscrizione nell'elenco fornitori telematico presso la piattaforma Sintel è condizione essenziale per procedere al successivo invito alla procedura, in quanto non è possibile procedere all'invito attraverso la piattaforma Sintel dell'operatore economico che non risulta all'interno del citato elenco. A fronte di ciò, i soggetti che hanno manifestato interesse e che però non risultano essere all'intero di questo elenco fornitori telematico e per i quali ci sia un motivo ostativo di natura informatica rientrante nella sfera di responsabilità dell'operatore economico che possa impedire l'invito alla successiva fase di gara da parte dell'Ufficio comune operante come Cuc presso il Comune di Vimodrone, non potranno essere invitati

Si precisa sin d'ora che, qualora il numero dei richiedenti risulti **superiore a 5, non** si procederà ad una selezione degli operatori economici da invitare in quanto non verranno posti limiti al numero di operatori, in possesso dei requisiti, da invitare alla successiva procedura negoziata, considerando tale avviso aperto al mercato ai sensi delle linee guida Anac 4 punto 3.6, non ritenendo quindi di applicare la rotazione.

Resta inteso che, **i requisiti di partecipazione sopra indicati devono essere posseduti già alla partecipazione all'indagine di mercato.**

Detti requisiti, autodichiarati dagli operatori economici in seno alla manifestazione di interesse, saranno comunque oggetto di specifica autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 nell'ambito della successiva procedura negoziata nonché oggetto di apposita verifica in capo all'eventuale aggiudicatario. Pertanto la partecipazione alla successiva procedura negoziata non costituisce prova del possesso dei citati requisiti per l'affidamento del servizio

La presente consultazione viene resa pubblica mediante avviso pubblicato sul sito del Comune di Vimodrone ove ha sede l'Ufficio comune operante come centrale unica di committenza nella sezione trasparenza della Cuc, all'albo pretorio, presso l'Osservatorio Regionale e sulla piattaforma Sintel di cui al sito www.arca.regione.lombardia.it.

4. Requisiti amministrativi, tecnici e professionali richiesti ai fini dell'indagine di mercato

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare alla successiva procedura di affidamento, esclusivamente i soggetti di cui all'articolo 45, comma 1, lettere da a) ad g) del D.lgs. n. 50/2016, per i quali:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

- non sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.
- non sussiste il mancato rispetto, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del D.lgs. n. 50/216
- non abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- che risultino in possesso dei requisiti di seguito indicati:

REQUISITI DI IDONEITA'

a) Iscrizione nel **registro delle imprese** oppure **nell'Albo delle Imprese artigiane** per attività inerenti l'oggetto del contratto da affidare o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE in conformità con quanto previsto dall'articolo 83 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016

b) iscrizione al Registro Unico Elettronico degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 del D.Lgs. 209/2005, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2015 nonché dal D.Lgs. n. 68 del 21.5.2018 lettera b), con indicazione degli estremi dell'iscrizione. Le imprese aventi sede legale in altro Stato dell'UE saranno ammesse a partecipare alla gara nel rispetto dell'art. 116 comma 2 de D.Lgs. 209/2005 come modificato dal D.Lgs. n. 74/2015 nonché dal D.Lgs. n. 68 del 21.5.2018 ;

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Per il Lotto 1

c) Aver intermediato premi assicurativi, **nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso**, per un ammontare complessivo non inferiore ad euro 360.000,00 (trecentosessantamila/00) in favore di Enti locali, intendendosi per Enti Locali i Comuni, le Province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le unioni di Comuni, come definito dall'art. 2 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, di cui per ogni anno almeno 120.000,00 (centoventimila/00);

d) Aver stipulato nell'ultimo triennio dalla data di approvazione dell'avviso di manifestazione di interesse almeno 2 contratti di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto con Enti Locali, definiti come al punto precedente, con popolazione pari o superiore a 15.000,00 abitanti che si siano conclusi positivamente

e) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

EN ISO 9001 nel settore IAF/EA 32 idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizio di intermediazione assicurativa.

Per il Lotto 2

f) Aver intermediato premi assicurativi, **nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso**, per un ammontare complessivo non inferiore ad euro 180.000,00 (centottantamila/00) in favore di Enti locali, intendendosi per Enti Locali i Comuni, le Province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le unioni di Comuni, come definito dall'art. 2 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, di cui per ogni anno almeno 60.000,00 (sessantamila/00);

g) Aver stipulato nell'ultimo triennio dalla data di approvazione dell'avviso di manifestazione di interesse almeno 2 contratti di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto con Enti Locali, definiti come al punto precedente, con popolazione pari o superiore a 13.000 abitanti che si siano conclusi positivamente

h) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 nel settore IAF/EA 32 idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizio di intermediazione assicurativa.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2 lett. d) e) f) g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

I **requisiti di idoneità** di cui sopra ai **punti 4.1 lettera a)** (iscrizione alla CCIAA), **lettera b)** (essere soggetti iscritti al Registro Unico Elettronico degli intermediari assicurativi e riassicurativi) devono essere posseduti e dichiarati:

- Da ciascuna componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo
- Da ciascuna componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica

I **requisiti di capacità tecnica** devono essere posseduti:

- con riferimento al requisito di cui alla lett. c) per il lotto 1 e f) per il lotto 2 (attività di intermediazione), tale requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti: alla mandataria è richiesto il possesso dei requisiti nella misura minima del 40% mentre alle mandanti è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10% e la somma dei requisiti deve essere almeno pari a quella richiesta come minima nel presente atto. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabiliti entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti

- con riferimento al requisito di cui alla lett. d) per il lotto 1 e g) per il lotto 2 (servizi analoghi), tale requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti: alla mandataria è richiesto il possesso dei requisiti nella misura minima del 40% mentre alle mandanti è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10% e la somma dei requisiti deve essere almeno pari a quella richiesta come minima nel presente atto. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabiliti entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti

- con riferimento al requisito di cui alla lett. e) per il lotto 1 e h) per il lotto 2 (certificazione di qualità) dal raggruppamento nel suo insieme

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

I **requisiti di idoneità** devono essere posseduti dal Consorzio e da ciascuna delle imprese indicate quali esecutrici

I **requisiti di capacità tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio

Non potranno chiedere la partecipazione alla procedura ai sensi dell'articolo 80 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016, gli operatori economici che si trovino rispetto ad altri partecipanti alla procedura in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle conseguenti offerte ad un unico centro decisionale.

5. Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “*Documentazione*”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura.

6. Modalità di presentazione della documentazione

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione della documentazione”, pena l'irricevibilità della stessa.

Trattandosi di una piattaforma telematica, occorre seguire questo percorso guidato e precostituito, in cui tecnicamente viene utilizzato il termine “offerta”, atteso che questa procedura non è una procedura di gara ma una preliminare indagine di mercato conoscitiva.

L'operatore economico registrato a Sintel e qualificato accede all'interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato “*Invia offerta*”.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “*Invia offerta*”.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dal Comune, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.
- come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate esclusivamente tramite la piattaforma SINTEL di cui sopra e che non verranno ritenute valide manifestazioni di interesse inviate con modalità differenti.

7. Step 1 - Documentazione richiesta

L'operatore debitamente registrato a Sintel e qualificato, accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.ariaspa.it>, – Sintel.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- 1) **Risposta all'indagine di mercato.** L'istanza, redatta secondo il modulo fac-simile All.1, dovrà contenere la seguente dicitura: “Indagine di mercato per successiva procedura ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del dl 76/2020 convertito con modificazioni nella legge 120/2020– “ Affidamento del servizio di assistenza e consulenza assicurativa” ed essere sottoscritta dal legale rappresentante; nella risposta all'indagine di mercato l'operatore economico dovrà fornire tutte le indicazioni contenute nel presente

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

atto e riportate nel modello fac-simile All.1 ed in particolare: dichiarare il possesso di tutti i requisiti richiesti così come indicati nel presente atto.

- 2) **Copia della procura generale o speciale** (*ove necessario*) di conferimento dei poteri di rappresentanza.

3) **Step 2 - Offerta tecnica**

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non è una procedura di gara e non prevede offerta tecnica. L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

4) **Step 3 - Offerta economica**

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve indicare un valore di 0,01 essendo un campo obbligatorio ma ininfluenza ai fini della presente procedura, non essendo una procedura di gara.

5) **Step 4 - Riepilogo dell’offerta**

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

6) **Step 5 - Invio offerta**

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all’indizione della successiva procedura per

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

l'affidamento di che trattasi senza che ciò comporti alcuna pretesa dei partecipanti, avendo detta procedura quale unica finalità quella di svolgere una preliminare indagine di mercato, non costituendo una procedura di affidamento.

La richiesta di partecipazione quindi non determina in capo alla Stazione Appaltante alcun obbligo in ordine alla prosecuzione dell'attività negoziale

Il presente avviso altresì non vincola la Stazione Appaltante a dar seguito alla procedura stessa qualora dovessero rendersi disponibili Convenzioni stipulate da Centrali di Committenza aventi ad oggetto i servizi di cui trattasi per cui risulti più conveniente l'adesione alle stesse

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la Stazione appaltante rappresentata dall'ufficio comune operante come cuc fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Stazione appaltante e dal Comune in nome e per conto del quale la procedura è svolta, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Stazione appaltante e dal Comune per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura, e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.
- i dati forniti dall'operatore economico affidatario vengono acquisiti dalla stazione appaltante e trasferiti al Comune ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla Stazione Appaltante e dal Comune potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal regolamento UE.

Base Giuridica e Natura del conferimento

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

L'operatore economico è tenuto a fornire i dati alla Stazione Appaltante e al Comune, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante e/o dal Comune potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'operatore economico alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. L'operatore economico è consapevole che i dati forniti alla stazione appaltante sono trasferiti al Comune per le finalità relative alla aggiudicazione, alla sottoscrizione e all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contratto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento Ue, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla procedura e dell'affidamento del servizio. Non vengono invece richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento Ue.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione Appaltante e dal Comune in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della Stazione Appaltante e del Comune che cura il procedimento di individuazione del soggetto cui affidare il servizio e/o la stipula del contratto e/o l'esecuzione dello stesso o da quello in forza ad altri uffici degli stessi che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla stazione appaltante e/o al Comune in ordine al procedimento di affidamento del servizio e/o la stipula del contratto e/o l'esecuzione dello stesso, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

- comunicati, ricorrendone le condizioni, agli Enti facenti parte della Pubblica Amministrazione per i quali la Stazione appaltante e/o il Comune svolgano attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dall'operatore economico affidatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008

Il nominativo dell'operatore economico affidatario del servizio ed il prezzo di affidamento dell'appalto, saranno diffusi tramite i siti internet della stazione appaltante e del Comune. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione dell'operatore economico all'iniziativa della richiesta esplorativa di offerta, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dalla stazione appaltante e dal Comune, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), l'operatore economico/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della stazione appaltante e del Comune sezione "Società Trasparente" per le attività di rispettiva competenza. I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Ue.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per il Comune, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della procedura, non è presente alcun processo decisionale automatizzato

Diritti dell'operatore economico / interessato

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dall’operatore economico alla stazione appaltante e tramite essa al Comune. All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di : i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all’art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all’istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l’interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all’autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Ufficio comune operante come centrale unica di committenza tra Comune di Vimodrone, Cassina de pecchi Rodano, Pioltello e Cambiago presso il Comune di Vimodrone via Cesare Battisti 54/56, il Comune di Vimodrone e il Comune di Cassina de’ Pecchi. L’ufficio comune operante come centrale unica di committenza si potrà contattare ai seguenti riferimenti:

- Telefono: 02250771
- E-mail: protocollo@comune.vimodrone.milano.it
- Indirizzo PEC: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

L’ufficio comune operante come centrale unica di committenza presso il Comune di Vimodrone ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all’esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO) al seguente indirizzo rpd@comune.vimodrone.milano.it

Il Comune di Cassina de’ Pecchi si potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02.95440241

Indirizzo email ragioneria@comune.cassinadepecchi.mi.it

Indirizzo pec: protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it

Il Comune ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all’esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO) al seguente indirizzo:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE

COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
RODANO



COMUNE DI
PIOLTELLO



COMUNE DI
CAMBIAGO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 02250771– Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

info@barisellistudio.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore dell'operatore economico /affidatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. L'operatore economico si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte della stazione appaltante e del Comune, per le finalità sopra descritte.

**Il Responsabile dell'ufficio comune
operante come centrale unica di
committenza**

Dott.ssa Chiara Gregorini

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del
D.lgs. 82 del 07/03/2005 e norme collegate*

Allegati:

1. Modello fac-simile All. 1 contenente istanza di risposta all'indagine di mercato e relative dichiarazioni.